

Instrumento de Coleta de Dados: corpo técnico-administrativo



Questionário CPA 2022.2

Caro colaborador,

Você quer colaborar para melhorar a FACERES em 2023?

É hora de avaliar a FACERES. Considere como uma oportunidade para você promover melhorias no ambiente acadêmico, apontando potencialidades e fragilidades da instituição. As informações serão usadas pela gestão institucional.

Você levará cerca de 10 minutos para responder todas as questões.

Atenção! É importante que você leve em consideração todo o ano de 2022, e não só o momento atual.

Obrigada pela sua participação.

Se tiver alguma dúvida, pode procurar um dos integrantes da CPA ou escrever para o e-mail cpa@faceres.com.br.

CPA (Comissão Própria de Avaliação)

Seção 1. Perfil técnico-administrativo

1. Sexo biológico

- Masculino
- Feminino
- Prefiro não responder.

2. Faixa etária

- abaixo de 25 anos
- 26 a 35 anos
- 36 a 45 anos
- 46 a 55 anos
- acima de 55 anos

3. Qual seu nível de escolaridade?

- Ensino fundamental incompleto/em andamento
- Ensino fundamental completo
- Ensino médio incompleto/em andamento
- Ensino médio completo
- Ensino técnico incompleto/em andamento
- Ensino técnico completo
- Graduação incompleta/em andamento
- Graduação completa

Pós-graduação lato sensu (especialização) incompleta/em andamento
Pós-graduação lato sensu (especialização)
Mestrado incompleto/em andamento
Mestrado
Doutorado incompleto/em andamento
Doutorado

4. Qual seu tempo de experiência na FACERES?

- Menos de um ano
- Menos 2 anos
- 2 a 5 anos
- 6 a 10 anos
- 11 a 15 anos
- 16 a 20 anos
- Acima de 20 anos

Você atua em outras locais de trabalho além da FACERES?

Sim.

Não.

Seção II. Como você avalia as condições de ensino-aprendizagem FACERES?

5. O que você considera como destaque positivo da FACERES? (Assinale até 3 itens)

- Reconhecimento social da instituição (imagem institucional)
- Qualidade do ensino
- Corpo docente e preceptores
Qualidade do corpo de preceptores
- Corpo técnico-administrativo
- Corpo discente
- Infraestrutura física
- Respeito, reconhecimento e valorização docente
- Apoio pedagógico
- Não sei avaliar.
- Prefiro não responder.
- Outra. Qual?

6. O que você considera prioridade para ser melhorado na FACERES? (Assinale até 3 itens)

- Reconhecimento social da instituição (imagem institucional)
- Qualidade do ensino
- Corpo docente e preceptores
- Corpo técnico-administrativo
- Corpo discente
- Infraestrutura física
- Respeito, reconhecimento e valorização docente
- Apoio pedagógico
- Não sei avaliar.
- Prefiro não responder.
- Outra. Qual?

7. Em uma escala de 1 a 10, qual nota você daria para

- as atividades de ensino-aprendizagem na FACERES?
- as atividades de pesquisa na FACERES?
- as atividades de extensão na FACERES?
- o corpo docente da FACERES?
- a coordenação de ensino da FACERES?
- a direção da FACERES?

Se quiser justificar alguma(s) resposta(s) desta seção, use o espaço a seguir.

Seção III. Como você avalia os serviços de apoio acadêmico-administrativo da FACERES?

8. Como você avalia a secretaria acadêmica da FACERES quanto a

a) prazo de atendimento às demandas

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do atendimento (cordialidade, disponibilidade)

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Em uma escala de 1 a 10, qual nota você daria para a secretaria?

9. Como você avalia o sistema de registro acadêmico (AIX) usado pela instituição?

a) prazo de atendimento às demandas (ajustes solicitados)?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do serviço prestado (confiabilidade do sistema)

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Em uma escala de 1 a 10, qual nota você daria para o sistema AIX?

10. Como você avalia a biblioteca da FACERES quanto a

a) prazo de atendimento às demandas

- Excelente

- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do atendimento (cordialidade, disponibilidade)

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Em uma escala de 1 a 10, qual nota você daria para a biblioteca?

11. Como você avalia o NAEP (Núcleo de Apoio Educacional e Pedagógico) quanto a

a) prazo de atendimento às demandas

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do atendimento (cordialidade, disponibilidade)

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Em uma escala de 1 a 10, qual nota você daria para o NAEP?

12. Como você avalia os laboratórios da FACERES quanto a

a) prazo de atendimento às demandas

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do atendimento (cordialidade, disponibilidade)

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Em uma escala de 1 a 10, qual nota você daria para os laboratórios da FACERES?

13. Como você avalia o xerox/reprografia da FACERES quanto a

a) prazo de atendimento às demandas

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do atendimento (cordialidade, disponibilidade)

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Em uma escala de 1 a 10, qual nota você daria para a reprografia/xerox da FACERES?

14. Como você avalia o setor de comunicação da FACERES quanto a

a) prazo de atendimento às demandas

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do atendimento (cordialidade, disponibilidade)

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Em uma escala de 1 a 10, qual nota você daria para o setor de comunicação?

15. Como você avalia a TI da FACERES quanto a

a) prazo de atendimento às demandas

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do atendimento (cordialidade, disponibilidade)

- Excelente

- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Em uma escala de 1 a 10, qual nota você daria para a TI da FACERES?

16. Como você avalia o departamento financeiro da FACERES quanto a

a) prazo de atendimento às demandas

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do atendimento (cordialidade, disponibilidade)

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Em uma escala de 1 a 10, qual nota você daria para o departamento financeiro da FACERES?

17. Como você avalia o departamento pessoal da FACERES quanto a

a) prazo de atendimento às demandas

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do atendimento (cordialidade, disponibilidade)

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Em uma escala de 1 a 10, qual nota você daria para o departamento pessoal da FACERES?

18. Como você avalia os serviços de manutenção e limpeza da FACERES quanto a

a) prazo de atendimento às demandas

- Excelente
- Muito bom
- Bom

- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do atendimento (cordialidade, disponibilidade)

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Em uma escala de 1 a 10, qual nota você daria para os serviços de limpeza e manutenção da FACERES?

19. Como você avalia o serviço de telefonia da FACERES quanto a

a) prazo de atendimento às demandas

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do atendimento (cordialidade, disponibilidade)

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Em uma escala de 1 a 10, qual nota você daria para o serviço de telefonia da FACERES?

20. Como você avalia a Ouvidoria da FACERES quanto a

a) prazo de atendimento às demandas

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do atendimento (cordialidade, disponibilidade)

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

21. Como você avalia a CPA (Comissão Própria de Avaliação) quanto a

a) prazo de atendimento às demandas

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

b) qualidade do atendimento (cordialidade, disponibilidade)

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Se quiser justificar alguma(s) resposta(s) desta seção, use o espaço a seguir.

Seção IV. Como você avalia a infraestrutura física geral da FACERES?

22. Como você avalia a infraestrutura das salas de aula?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

23. Como você avalia a infraestrutura da biblioteca como ambiente para estudo?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

24. Como você avalia o acervo da biblioteca?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

25. Como você avalia o serviço de Wi-Fi na FACERES?

- Excelente
- Muito bom

- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

26. Como você avalia os equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas do curso?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

27. Como você avalia os ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas do curso?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Seção V: Como você avalia os relacionamentos interpessoais na FACERES?

28. Como você avalia o relacionamento entre colaboradores e direção geral?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

29. Como você avalia o relacionamento entre colaboradores e professores?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

30. Como você avalia o relacionamento entre colaboradores e alunos?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

31. Como você avalia o relacionamento entre os colaboradores?

- Excelente
- Muito bom

- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

32. Como você avalia o relacionamento entre você e o(s) responsável(s) pelo seu setor?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

Se quiser justificar alguma(s) resposta(s) desta seção, use o espaço a seguir.

Seção VI: Como você avalia as políticas de gestão de pessoal na FACERES?

33. De maneira geral, como você avalia sua experiência de trabalho na FACERES?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

34. De maneira geral, como você avalia as oportunidades de ampliação da atuação profissional na FACERES?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

35. Como você avalia a política institucional de qualificação profissional (estímulo à participação em cursos, treinamentos, palestras, programas de qualificação, especializações ou similares) da FACERES?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

36. De maneira geral, como você avalia as oportunidades de ampliação de atuação profissional na FACERES?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

37. Como você avalia os feedbacks (retornos oferecidos pelos seus superiores quando você realiza suas tarefas) que você recebe sobre seu trabalho na FACERES?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

38. Como você avalia a qualidade das orientações disponibilizadas a você para o cumprimento adequado de suas atividades de trabalho?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

39. Como você avalia as condições para que haja um trabalho em equipe na FACERES?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

40. De maneira geral, como você avalia a Faceres como local de trabalho?

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Regular
- Ruim
- Não sei avaliar.

41. Quer fazer algum comentário sobre os aspectos avaliados de forma geral ou sugerir outros temas para pesquisas futuras?

Obrigada pela sua participação! Bom final de semestre!