



# **Manual do Pesquisador CEUA - FACERES**

*Agosto de 2017*



### **Ficha Catalográfica**

Manual do Pesquisador CEUA. Curso de Medicina. São José do Rio Preto.  
Material didático. São José do Rio Preto: Medicina Faceres, 2015.  
27 p.

1. Ética em Pesquisa 2. Pesquisas Experimentais. 3. Uso de animais em pesquisa

CDU 61

Membros do CEUA - Autores

Ana Leticia Daher Aprigio da Silva

Angélica Possebon

Carla Patricia Carlos

Eduardo Martini Romano

Elizandra Moura dos Santos

Felipe Colombelli Pacca

Gabriela Okamura da Silva

Gloria Elisa Florido Mendes

Lucia Mara Lopes Cursino

Maria Osvalda Prata Strazzi

Marystela Favero de O. Cardoso

Patricia Maluf Cury

Ronaldo Gonçalves da Silva

Tamara Veiga Faria

Tatiane Iembo

Thais Santana Gastardelo Bizotto

Vanessa Belentani Marques



**FACERES**

## SUMÁRIO

# FACERES

MENU EXTERNO DA PÁGINA.....	3
PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS.....	3
FORMULÁRIO 1 DE 4 .....	4
FORMULÁRIO 2 DE 4 .....	7
FORMULÁRIO 3 DE 4 .....	10
FORMULÁRIO 4 de 4.....	12
PROJETOS QUE NÃO ENVOLVEM ANIMAIS VERTEBRADOS .....	13
BLOQUEIO DE PESQUISADORES .....	14
ACESSANDO O PAINEL DE CONTROLE .....	14
ALTERANDO E-MAIL E CÓDIGO DE ACESSO .....	15
ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS .....	16
CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO ESTUDO .....	17
RESPONDENDO PENDÊNCIAS.....	18
ENVIANDO DOCUMENTOS PÓS-APROVAÇÃO.....	19
SUSPENSÃO DO ESTUDO .....	24
SAINDO DO SISTEMA.....	24

## MENU EXTERNO DA PÁGINA

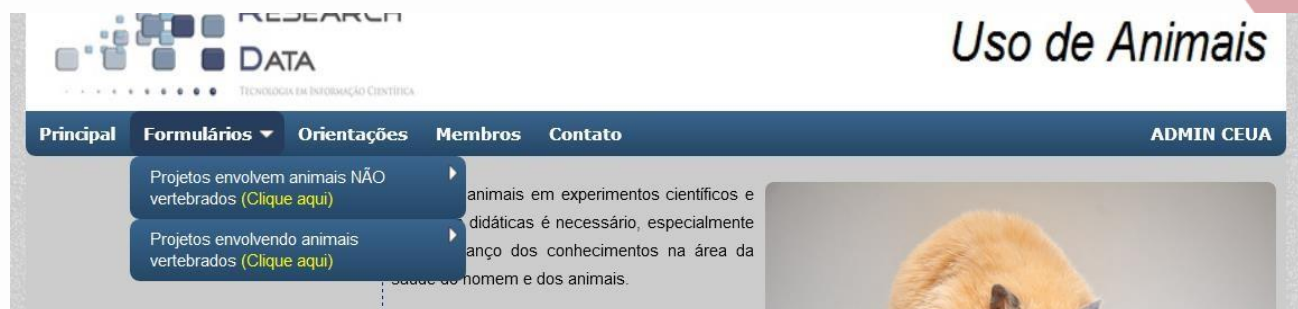
# FACERES

O MENU externo está simplificado, porém atende de forma satisfatória as necessidades do aplicativo, conta com a opção principal, formulários, que pode estar dividido em duas categorias: envolvendo animais vertebrados e não vertebrados (dependerá das configurações adotadas por cada CEUA), opção orientações: local destinado a uma breve explicação sobre o funcionamento do software e a forma de acesso, opção membros: área em que consta a lista de membros relatores da CEUA, bem como coordenador, vice, e responsável pela secretaria, opção contato: ferramenta muito útil e ágil para os pesquisadores ou interessados na área, é uma forma muito eficaz de contato com a CEUA.

Por fim, temos a opção ADMIN CEUA, local de área restrita, responsável por garantir o acesso dos administradores e relatores cadastrados na comissão.

## PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

O objetivo principal do software é oferecer ao pesquisador um preenchimento livre de pré-cadastro ou login, isso faz com que o processo se torne mais ágil e flexível. Para iniciar o cadastro de um protocolo basta ir até a aba "FORMULÁRIOS", selecionar o tipo de estudo que deseja submeter, e em seguida clicar em "CLIQUEAQUI".



## FORMULÁRIO 1 DE 4

# FACERES

Selecionado a categoria do projeto a ser submetido, será carregado na tela o formulário correspondente, no caso CEUA, surgirá no primeiro momento o formulário 1 de 4. Este formulário é responsável pela captura de informações pessoais e alguns dados básicos de identificação do protocolo.


Ao inserir o CPF de um pesquisador já cadastrado no sistema, algumas informações serão preenchidas automaticamente e conseqüentemente terão os campos: nome do responsável, telefone, e-mail e endereço do currículo lattes, bloqueados para edição.

Importante: caso o pesquisador receba a mensagem “e-mail não cadastrado na base de dados”, significa que a secretaria configurou o sistema para bloquear a submissão de projetos de pesquisadores não cadastrados previamente na CEUA, portanto, entre em contato com a unidade e solicite a inclusão do seu e-mail como pesquisador ativo da instituição, é um processo automático e a liberação ocorre em tempo real.



### SUBMISSÃO DE ESTUDOS ENVOLVENDO ANIMAIS DE EXPERIMENTAÇÃO - 1/4

CPF:	<input type="text" value="12345678909"/>	Finalidade:	<input type="text" value=""/>
Título do projeto:	<input type="text" value=""/>		<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino</li><li>Pesquisa</li><li>Treinamento</li><li>Manutenção</li><li><b>Alimentação</b></li><li>Produção</li></ul>
Título do projeto (INGLÊS):	<input type="text" value=""/>		
Responsável:	<input type="text" value="JAIR JESUS"/>		
Celular:	<input type="text" value="55 (11) 1111-1119"/>	e-mail:	<input type="text" value="ceua@sistemaceua.com.br"/>
CV. lattes:	<input type="text" value="http://www.cnpq.br/123456789098766543"/>		
Área:	<input type="text" value="Departamento de Parasitologia"/>	Campus:	<input type="text" value="São Paulo"/>

Logo mais abaixo no formulário 1 de 4, teremos uma área destinada aos pesquisadores associados ao projeto. Lembrando que, assim que a documentação for submetida e aceita na CEUA, todos os envolvidos serão notificados por e-mail da sua participação (clique no ícone  para



adicionar e para excluir).



ÁREA DESTINADA AOS ALUNOS/COLABORADORES/TÉCNICOS/OUTROS: +

Nome:

Instituição:  Nível:

Laboratório:  Função:

Telefone:  Ramal:

Celular:  e-mail:

Observações:

Executante  
Colaborador  
Veterinário  
Cirurgião  
Anestesista  
Resp. Técnico pelo Pós-Op.

Independente da função selecionada para os integrantes da equipe no momento do preenchimento, todos os participantes serão listados no certificado de aprovação. A definição "Executante" é mais importante, pois afetará o conteúdo do termo de compromisso gerado no formulário 4 de 4, que passará a solicitar, além da assinatura do responsável pela proposta, também a assinatura de todos os pesquisadores indicados como executores do protocolo (esta função atende a política de algumas instituições, que estabelecem como regra a nomeação de um docente como responsável pelo protocolo), portanto, teríamos um docente assumindo a autoria do trabalho e subsequente uma hierarquia de pesquisadores atrelados ao mesmo trabalho.

b) este estudo não é desnecessariamente duplicativo, possuindo mérito científico e a equipe participante deste projeto/aula foi treinada e é competente para executar os procedimentos descritos neste protocolo;

c) não existe método substitutivo que possa ser utilizado como uma alternativa ao projeto.

Executante: Pesquisador Teste

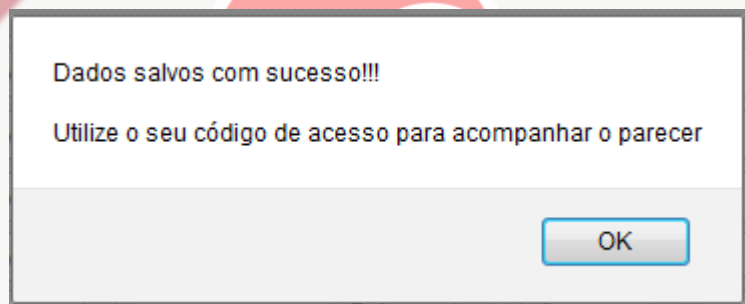
Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Responsável: WÚwww Bbbb Cccc Dddd

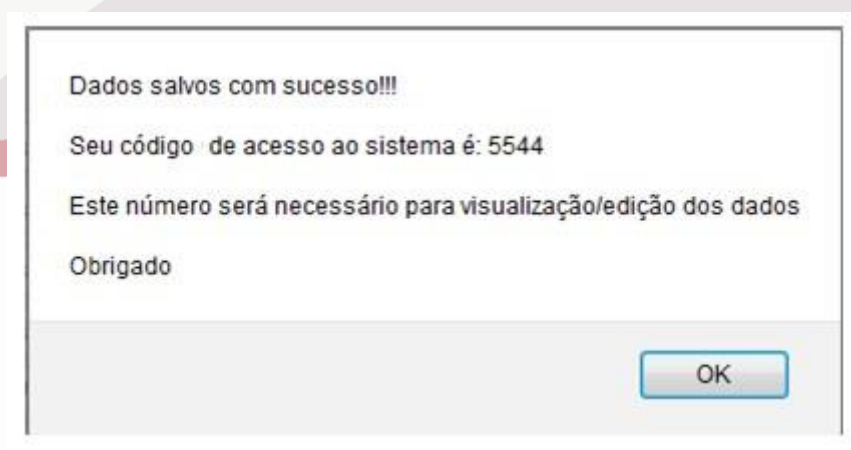
Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**OBS:** Caso o pesquisador já tenha submetido um protocolo de estudo através do sistema, por questão de segurança o aplicativo não o redirecionará para o painel de controle, apenas enviará um lembrete com a senha de acesso no e-mail previamente cadastrado.





Assim que o pesquisador preenche todas as informações obrigatórias, e valida o formulário preenchido, o sistema se encarrega de fornecer um código de acesso para o painel de controle, código esse que poderá ser alterado posteriormente.



Todos os formulários dispõem de validação de preenchimento, ou seja, mesmo que o usuário gere novos campos, não será possível salvar o formulário até que todos os campos estejam devidamente preenchidos.

## FORMULÁRIO 2 DE 4

O segundo módulo do formulário é destinado a coleta de informações específicas do projeto, como por ex: instituição envolvida, resumo, objetivo, metodologia, entre outros, e que também conta com alguns campos adicionais não presentes no formulário CONCEA, como por exemplo, o item ABATE (geralmente praticado em granja ou frigorífico), princípios e local de realização do experimento.

<b>Justificativa:</b>	T Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut,
<b>Delineamento</b>	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem. valor de p (5% <0.05)
<b>Metodologia:</b>	
<b>Abate:</b>	NÃO
<b>Princípios:</b>	NÃO

Ainda no módulo 2 temos a tabela de espécies e suas respectivas características, em que procuramos atender de forma ampla todo e qualquer projeto com utilização de animal vertebrado.

1º item: biotério - dará opções para que o pesquisador informe a procedência dos animais alocados no protocolo (o conteúdo deste campo é controlado pela secretaria, portanto, caso tenha alguma sugestão para incorporar as opções, entre em contato com a CEUA, a inclusão é automática com atualização em tempo real).

<b>Biotério:</b>	Não aplicável biotério
<b>Espécie:</b>	Não aplicável biotério Animais provenientes de outro projeto
<b>Idade:</b>	Biotério central Biotério externo

2º item: espécie - lista padrão fornecida pelo CONCEA das espécies comumente utilizadas em pesquisas no país, porém, através do sistema cada CEUA terá autonomia para acrescentar ou remover animais específicos.

As configurações adotadas pela comissão de ética terão efeito direto no comportamento e conteúdo do sistema, portanto, pode ocorrer do pesquisador ter uma lista de espécie restrita de acordo com o biotério selecionado.

<b>Espécie:</b>	Cães	Mesmo sexo	Raça/Linhagem	668	-
<b>Idade:</b>	Anfíbios		Eutanasiados: 4		
<b>Peso:</b>	Aves				
<b>Instalação:</b>	Bovinos				
<b>Procedência:</b>	Bubalinos				
<b>Manutenção:</b>	Cães		Não se aplica		
<b>Condições de alojamento:</b>	Camundongos heterogênicos				
<b>Local do experimento:</b>	Camundongos isogênicos				
	Camundongos Knockout				
	Camundongos transgênicos				
	Caprinos				
	Chinchilas				
	Cobaias				
	Coelhos				
	Equídeos				
	Espécies silvestres brasileiras				
	Espécies silvestres não brasileiras				
	Gatos		estudo		
	Gerbil				
	Hamsters				

3º item: sexo: neste item acrescentamos 4 valores fixos, “machos” (somente machos), “fêmeas” (somente fêmeas), \* “sexo misto” (machos e fêmeas sem proporção definida) e por último \*\* “Mesmo sexo” (casos em que o pesquisador poderá utilizar machos ou fêmeas, desde que todo o grupo seja do mesmo sexo).

*\*Sugestão do Biotério Central do Instituto Butantan de São Paulo (Dra. Vânia Gomes de Moura Mattaraia);*

*\*\*Nomenclatura sugerida pela Dra. Milca Severino Pereira (Pró-reitora da PUC/GOIÁS)*

<b>Espécie:</b>	Cobaias	Machos	ZV-R	124	+
<b>Idade:</b>	2	a	3	Eutanasiados:	5
<b>Peso:</b>	4	a	5		
			Machos		
			Fêmeas		
			Sexo misto		
			Mesmo sexo		

4º item: \*\*\*linhagem: de acordo com as configurações do sistema, este campo estará livre ou não para digitação, se a CEUA informar as linhagens fornecidas por biotério, assim que o pesquisador selecionar uma espécie, o sistema automaticamente exibirá as opções de linhagens disponíveis para cada biotério.

*\*\*\*Método sugerido pela Equipe CECAL da Fiocruz/RJ*

**Biotério:** Biotério central

CLIQUE SOBRE A OPÇÃO DESEJADA

**Espécie:** Coelhos

Nova Zelândia

Doenças/inhagem

124



**Idade:** 2 a 3

**Eutanasiados:** 5

**Peso:** 4 a 5

kg

4º item: tamanho da amostra: apenas números.

5º item: idade e peso dos animais com estratificação por unidade de tempo (horas, dias, semanas, meses e anos) e massa (g, kg e t).

Idade: 2 a 3 anos  
Peso: 4 a 5 kg  
Eutanasiados: 5

6º item: \*\*\*\*eutanasiados: este campo se baseia no tamanho da amostra, local em que o pesquisador poderá informar a quantidade de animais que serão abatidos e/ou eutanasiados durante a execução do trabalho.

\*\*\*\*Sugestão do Prof. Dr. Fábio Barbour Scott da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - UFRRJ

Espécie: Coelhos Machos Nova Zelândia 124 +  
Idade: 2 a 3 anos  
Peso: 4 a 5 kg  
Eutanasiados: 5, 105, 106

O campo método de captura, registro IBAMA e SISBIO somente será exibido quando for selecionado “espécies silvestres”, independente se brasileira ou não.

Espécie: Espécies silvestr Mesmo sexo Todas as raça 668 -  
Idade: Anfibios  
Peso: Bovinos, Bubalinos  
Instalação: Cães, Camundongos heterogênicos, Camundongos isogênicos, Camundongos Knockout, Camundongos transgênicos  
Procedência: Caprinos  
Manutenção: Chinchilas  
Condições de alojamento: Cobaias, Coelhos, Equídeos, Espécies silvestres brasileiras, Espécies silvestres não brasileiras  
Métod Captura: Gatos, Gerbil  
Registro IBAMA: Hamsters  
SISBio

IMPORTANTE: NÃO PROSSEGUIR PARA A PROXIMA PÁGINA SEM ANTES SALVAR AS ATUALIZAÇÕES PARA CADA MÓDULO.

## FORMULÁRIO 3 DE 4

O Formulário 3 de 4 é o mais extenso do sistema, apesar de aparentemente parecer menor, pois possui funções que tornam a página totalmente dinâmica. Na medida em que o usuário alimenta os campos do formulário, o sistema processa a informação e traz na tela novas opções, que podem ou não ser de preenchimento obrigatório.

Os campos estresse, fármacos e via de indução tem seu conteúdo controlado pela secretaria da CEUA, por esta razão não há a opção “Outros” (caso a opção desejada não esteja presente na lista, solicite a sua inclusão para a comissão, este processo é automático com atualização em tempo real).

**SUBMISSÃO DE ESTUDOS ENVOLVENDO ANIMAIS DE EXPERIMENTAÇÃO - 3/4**

**Invasividade:** GI 1 - Experimentos que causam pouco ou nenhum desconforto ou estresse

**Estresse:** Nenhum estresse provocado

**Dor:** Não, não haverá dor intencional causada nos animais

**Cirurgia:** Não haverá procedimento cirúrgico

**Inocul/Exposic:** Não, não haverá qualquer tipo de inoculação ou exposição

**Outras drogas:** NÃO, não utilizo drogas experimentais.

**Material bio:** NÃO

**Eutanásia:** NÃO

No formulário unificado fornecido pelo CONCEA é solicitado o nome dos princípios ativos utilizados no estudo, e orienta para que estes nomes estejam de acordo com a Denominação Comum Brasileira (DCB) ou Denominação Comum Internacional (DCI). Para que o pesquisador não tenha que sair do aplicativo, nós incorporamos a lista de princípios ativos seguindo a Denominação Comum Brasileira (DCB), porém, caso a opção desejada não esteja elencada, o usuário poderá escrever seu próprio texto (para ativar a caixa de opção, clique dentro do campo “Princípio Ativo”).

Invasividade:

Estresse:

Dor:

Cirurgia: Sim, haverá uma ÚNICA cirurgia

Qual(is)? Qual(is) cirurgias serão realizadas?

Fármaco cir: Analgésico opióide

Informe **Analgésico opióide**

Justificativa:
 

- Analgésico não opióide/Antitérmico
- Anestésico
- Ansiolítico e hipnótico
- Antagonista do receptor da angiotensina II
- Anti-helmíntico
- Anti-hipertensivo
- Antiácido e inibidor de secreção gástrica
- Antiadrenérgico de ação central
- Antiagregante plaquetário e antitrombótico

Recuperação:
 

- Antialérgico
- Antianginoso
- Antiarrítmico
- Antibacteriano
- Antibacteriano e cicatrizante

Cuidados:
 

- Anticoagulante
- Anticolinérgico

Inocul/Exposic:
 

- Anticoncepcional
- Anticonvulsivante

Testar droga:

Material bio:

Eutanásia:

MOVE CLOSE

Lista de Farmacos (Clique no item)

- Cloridrato de Lomefloxacino
- Cloridrato de Lometralina
- Cloridrato de Loperamida
- Cloridrato de Lorcainida
- Cloridrato de Lucantona
- Cloridrato de Maprotilina
- Cloridrato de Mebeverina
- Cloridrato de Meclofenoxato
- Cloridrato de Meclozina
- Cloridrato de Medazepam
- Cloridrato de Medetomidina
- Cloridrato de Medroxalol
- Cloridrato de Mefenorex
- Cloridrato de Mefloquina
- Cloridrato de Mefalana
- Cloridrato de Melitraceno
- Cloridrato de Memantina
- Cloridrato de Memotina
- Cloridrato de Menabitana
- Cloridrato de Mepiramina
- Cloridrato de Mepivacaína

No canto inferior direito da figura acima, há um ícone representando um arquivo PDF, ao clicar neste ícone é possível ter acesso a RESOLUÇÃO Nº 1000, DE 11 DE MAIO DE 2012 (*Dispõe sobre procedimentos e métodos de eutanásia em animais*).

Alguns alertas adicionais nesta tela foram configurados para ativar nos seguintes casos:

- Quando na lista de drogas utilizadas para dor não houver analgésico;
- Quando na lista de drogas utilizadas na cirurgia não houver anestésico, e
- Quando na lista de drogas utilizadas no pós-operatório não houver analgésico.

Nestes 3 casos acima o sistema solicitará uma justificativa do pesquisador quanto as condições mencionadas.



## FORMULÁRIO 4 de 4

No formulário 4 de 4 fechamos todo o processo de submissão do protocolo, nele é possível fazer UPLOAD de documentos, bem como obter o modelo do "termo de compromisso do pesquisador".

No sistema são aceitos os seguintes formatos de arquivos para upload: ".doc", ".docx", ".pdf", ".xls", ".xlsx", ".bmp", ".jpg", ".ppt", ".pptx" e o tamanho máximo permitido é de 15MB.

Nesta etapa o pesquisador deverá baixar o termo de compromisso já devidamente preenchido com seu nome e CPF, imprimí-lo, assiná-lo juntamente com todos os "executantes" se houver, escaneá-lo e devolvê-lo no sistema acompanhado dos documentos obrigatórios definidos pela CEUA, só então será possível submeter o estudo definitivamente para avaliação.

**IMPORTANTE: O NÚMERO DO PROTOCOLO SÓ PODERÁ SER VISUALIZADO PELO PESQUISADOR QUANDO A DOCUMENTAÇÃO FOR RECEBIDA NA CEUA, ENQUANTO NÃO HOVER ESSA RECEPÇÃO, O STATUS PARA O**

**SUBMISSÃO DE ESTUDOS ENVOLVENDO ANIMAIS DE EXPERIMENTAÇÃO - 4/4**

**Termo de Compromisso do Pesquisador** **CLIQUE AQUI** Documento obrigatório para submissão

**Lei nº 11.794, de 8 de outubro de 2008** **CLIQUE AQUI** Lei na íntegra para conhecimento

**Resolução Normativa Nº 1** **CLIQUE AQUI** Resolução normativa Nº 1 na íntegra

0. Projeto de pesquisa	01/04/2013	textoteste.docx	-
1. Termo de compromisso	01/04/2013	termodecompromisso.pdf	-

**Novos anexos:** \_\_\_\_\_ +

Título do documento **ARQUIVO...** -

**Painel** **Anterior** **Salvar** **Submeter à CEUA**

USUÁRIO SERÁ DE "Aguardando checagem da documentação." e "CEUA Nº Ainda não atribuído".



## PROJETOS QUE NÃO ENVOLVEM ANIMAIS VERTEBRADOS

Todo o formulário dessa modalidade é apresentado em uma única tela, pois trata-se de um formulário curto, praticamente composto de informações pessoais do investigador principal, pesquisadores associados, instituições envolvidas, patrocinadores e objetivo acadêmico.

Embora o formulário para não vertebrados seja uma ferramenta mais compacta, o mesmo tem suas funções e atribuições semelhantes ao utilizado para animais vertebrados, seguindo assim o mesmo fluxo dentro do sistema. Através do seu escopo é possível criar linhas adicionais para a inclusão de instituições envolvidas e adição de membros da equipe no projeto.

**ESTUDOS QUE NÃO ENVOLVEM ANIMAIS VERTEBRADOS**

CPF:  Finalidade:

Título do projeto:

Título do projeto (INGLÊS):

Responsável:

Celular:  e-mail:

CV. lattes:

Área:  Campus:

Vínculo:

Obj Acad.:  Patente:

Nas duas categorias de formulários há validação de CPF, ou seja, caso o pesquisador informe um número inválido, será exibido um alerta no momento em que o usuário gravar as informações.

## BLOQUEIO DE PESQUISADORES

Ocorrerá quando o pesquisador responsável não estiver em dia com a apresentação dos relatórios de andamento/final. O usuário será alertado pelo sistema que a submissão de novos trabalhos está condicionada ao cumprimento das pendências documentais. (A periodicidade dos relatórios é definida pela secretaria – “trimestral; semestral; anual; desabilitado”).

Prezado Pesquisador,

Não é possível cadastrar uma nova proposta, há RELATÓRIO de andamento em atraso.  
(Obs: Esta mensagem deixará de ser exibida quando a CEUA receber o respectivo documento).

CEUA Nº 100012 - Relatório não submetido;

OK

## ACESSANDO O PAINEL DE CONTROLE

Para acessar o painel de controle é muito fácil, vá até a aba “FORMULÁRIOS”, passe o ponteiro do mouse sobre a categoria do estudo, e então clique no respectivo painel de controle, será carregado uma tela com 4 botões, basta inserir o e-mail e código de acesso, clicar em “ACESSAR PAINEL” e pronto, já é possível gerenciar todos os estudos cadastrados no respectivo CPF.

PROJETOS ENVOLVENDO ANIMAIS VERTEBRADOS

Acessar Painel

Comprovante de cadastro

seu e-mail

Status do projeto

Recuperar código

Com o número de registro fornecido pela CEUA é possível obter informação sobre o “STATUS DO PROJETO”, bem como ter acesso ao comprovante de submissão do estudo “COMPROVANTE DE CADASTRO”. Estes são recursos disponibilizados sem a necessidade de login no painel. Vale lembrar que essa tela traz somente dados informativos, NÃO É POSSÍVEL fazer qualquer intervenção ou edição de dados, para responder uma pendência, editar um projeto, encaminhar documentos, etc, é NECESSÁRIO acessar estar logado.

## ALTERANDO E-MAIL E CÓDIGO DE ACESSO

Ao fazer login no painel de controle o usuário encontrará na parte superior da tela uma barra com o texto “ALTERAR DADOS DE ACESSO”, por meio dela o pesquisador poderá realizar as alterações desejadas.

Lembramos que a alteração de e-mail ocorrerá em todos os projetos vinculados ao CPF do pesquisador responsável.



The screenshot displays a web interface for managing access data. At the top, a header bar contains the text "ALTERAR DADOS DE ACESSO (clique aqui)". Below this, the main content area shows project details for CEUA Nº 100006, registered on 24/05/2013. A modal window titled "ALTERAÇÃO DE ACESSO" is open, containing the following fields and controls:

- E-MAIL DE ACESSO:
- CÓDIGO DE ACESSO:  (0)
- CONFIRMAR CÓDIGO:  (0)
- Alterar button
- FECHAR button

The background interface includes a table of documents, a status section with "APROVADO (clique aqui)" and "EM ANÁLISE", and a footer with contact information and version details.

Existe um outro método que também permitirá ao pesquisador realizar alterações no cadastro principal, porém, só estará habilitado quando o projeto obtiver aprovação da CEUA, uma vez que isso ocorra, clique em “ATUALIZAÇÃO”, selecione “Alteração de Cadastro”, e então informe os novos dados.

## ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS

O acompanhamento pode ser realizado de duas maneiras, uma com o número de registro na CEUA que poderá ser checado na tela de entrada do painel de controle "STATUS DO PROJETO", sem a necessidade de fazer login, a outra acessando diretamente no painel interno que obviamente permite alterações/atualizações quando cabíveis.

O parecer da avaliação será exibido na coluna "status", seguido da coluna "comentário da CEUA" que poderá ou não conter anotações emitidas na reunião da comissão. Seguindo as instruções na própria tela do aplicativo, o pesquisador terá acesso ao certificado, edição dos formulários ou até mesmo inclusão/exclusão de documentos quando aplicável.

CEUA Nº 100006 Registrado em: 24/05/2013

Título: "É psum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."

Documentos anexados: 1. ) 0. Projeto de pesquisa 2. ) 1. Termo de compromisso 3. ) Aplicação do sistema v5.0

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
24/05/2013	Projeto de Pesquisa	estudo está xxxxx. (27/05/2013).	APROVADO (clique aqui)
17/01/2016	Relatório Parcial ▼		EM ANÁLISE

Recebido Visualizar Atualização Sair

Importante lembrar que qualquer alteração de status do trabalho dentro do sistema, será comunicado ao pesquisador responsável através do e-mail.

## CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO ESTUDO

Para ter acesso ao certificado de aprovação, basta logar com o e-mail e código de acesso, clicar sobre a palavra "APROVADO", e então aguardar o processamento do documento que será disponibilizado para download em formato \*.PDF de acordo com o modelo abaixo.



### Comissão de Ética no Uso de Animais

#### CERTIFICADO

Certificamos que o Projeto intitulado "19 onsectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem.", protocolado sob o CEUA nº 100019, sob a responsabilidade de **Tatiana Eloy** - que envolve a produção, manutenção e/ou utilização de animais pertencentes ao filo Chordata, subfilo Vertebrata (exceto o homem), para fins de pesquisa científica (ou ensino) - encontra-se de acordo com os preceitos da Lei 11.794, de 8 de outubro de 2008, com o Decreto 6.899, de 15 de julho de 2009, com as normas editadas pelo Conselho Nacional de Controle da Experimentação Animal (CONCEA), e foi **aprovado** pela Comissão de Ética no Uso de Animais da Tecnologia em Informação Científica Ltda (CEUA/SRD) em reunião de 02/12/2015.

We certify that the proposal "19 onsectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem.", utilizing 321 Rabbits (males and females), protocol number CEUA 100019, under the responsibility of **Tatiana Eloy** - which involves the production, maintenance and/or use of animals belonging to the phylum Chordata, subphylum Vertebrata (except human beings), for scientific research purposes (or teaching) - it's in accordance with Law 11.794, of October 8 2008, Decree 6899, of July 15, 2009, with the rules issued by the National Council for Control of Animal Experimentation (CONCEA), and was **approved** by the Ethic Committee on Animal Use of the Scientific Research Data (CEUA/SRD) in the meeting of 12/02/2015.

Vigência da Proposta: de 01/12 a 03/2016

Área: Laboratório de Genética

Procedência: Biotério central

Espécie: Coelhos

sexo: Machos e Fêmeas

idade: 2 a 9 dias

N: 321

Linhagem: Nova Zelândia

Peso: 30 a 50 g

Resumo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum.

São Paulo, 19 de janeiro de 2016

Juliano Estéfano Sá

Coordenador da Comissão de Ética no Uso de Animais  
Tecnologia em Informação Científica Ltda

José Carlos da Silva

Vice-Coordenador da Comissão de Ética no Uso de Animais  
Tecnologia em Informação Científica Ltda

## RESPONDENDO PENDÊNCIAS

Acessando o painel de controle e clicando sobre a palavra “**PENDENTE**” o usuário poderá editar qualquer texto presente nos formulários, porém, a única restrição para esta modalidade de parecer está na exclusão dos documentos anexados, estes não poderão ser deletados, salvo quando o estudo for “**DEVOLVIDO**” pela secretaria.

CEUA Nº **Ainda não atribuído** Criado em: 11/03/2013

**Título:** "17 et, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."

**Documentos anexados:** 1. ) 0. Projeto de pesquisa 2. ) 1. Termo de compromisso

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
11/03/2013	Projeto de Pesquisa	Devolvendo para correção (13/05/2013).	<b>DEVOLVIDO</b>

[Visualizar](#) [Editar](#) [Excluir](#) [Sair](#)

Sempre que houver a submissão de: projeto, resposta de pendência ou devolução, por padrão, o sistema anexará automaticamente um arquivo em PDF com todo o conteúdo dos formulários na última posição dos arquivos anexos.

**Responsável:** [Penélope Goia](#)

**Área:** [Laboratório de genética](#)

**Documentos anexados:** 1. ) 0. Projeto de pesquisa 2. ) 1. Termo de compromisso 3. ) [FormConcea\\_2014-07-30](#)

Nesta etapa o pesquisador deve se atentar a submissão das respostas no formulário 4 de 4, não basta somente salvar o que foi alterado. Uma forma eficaz de checar se o formulário foi submetido para avaliação, é verificar se há possibilidade de edição, se houver, a documentação continua com o pesquisador, caso contrário, a submissão foi efetivada com sucesso.



## ENVIANDO DOCUMENTOS PÓS-APROVAÇÃO

Depois de percorrido todo o processo de submissão, acompanhamento e obtenção dos resultados, é hora de discutirmos o pós-aprovação, e é claro que alterações/atualizações e até mesmo prestação de contas se fazem necessários ao longo do tempo. A maneira com que construímos isso no sistema foi bastante eficaz e funcional.

CEUA Nº 100006 Registrado em: 24/05/2013

**Título:** "É psum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."

**Documentos anexados:** 1. ) 0. Projeto de pesquisa 2. ) 1. Termo de compromisso 3. ) Aplicação do sistema v5.0

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
24/05/2013	Projeto de Pesquisa	estudo está xxxxx. (27/05/2013).	<b>APROVADO</b> (clique aqui)
17/01/2016	Relatório Parcial ▼		<b>EM ANÁLISE</b>

[Recebido](#) [Visualizar](#) [Atualização](#) [Sair](#)

Assim que o protocolo de pesquisa é aprovado na CEUA, um novo recurso é habilitado no painel de controle do pesquisador "ATUALIZAÇÃO", com essa ferramenta o investigador poderá submeter EMENDA, NOTIFICAÇÃO, RELATÓRIO PARCIAL, RELATÓRIO FINAL, CANCELAMENTO E ALTERAÇÃO DE CADASTRO.

Documento:

Resumo e justificativa da proposta:

- Emenda
- Notificação
- Relatório Parcial
- Relatório Final
- Cancelamento
- Alteração do cadastro

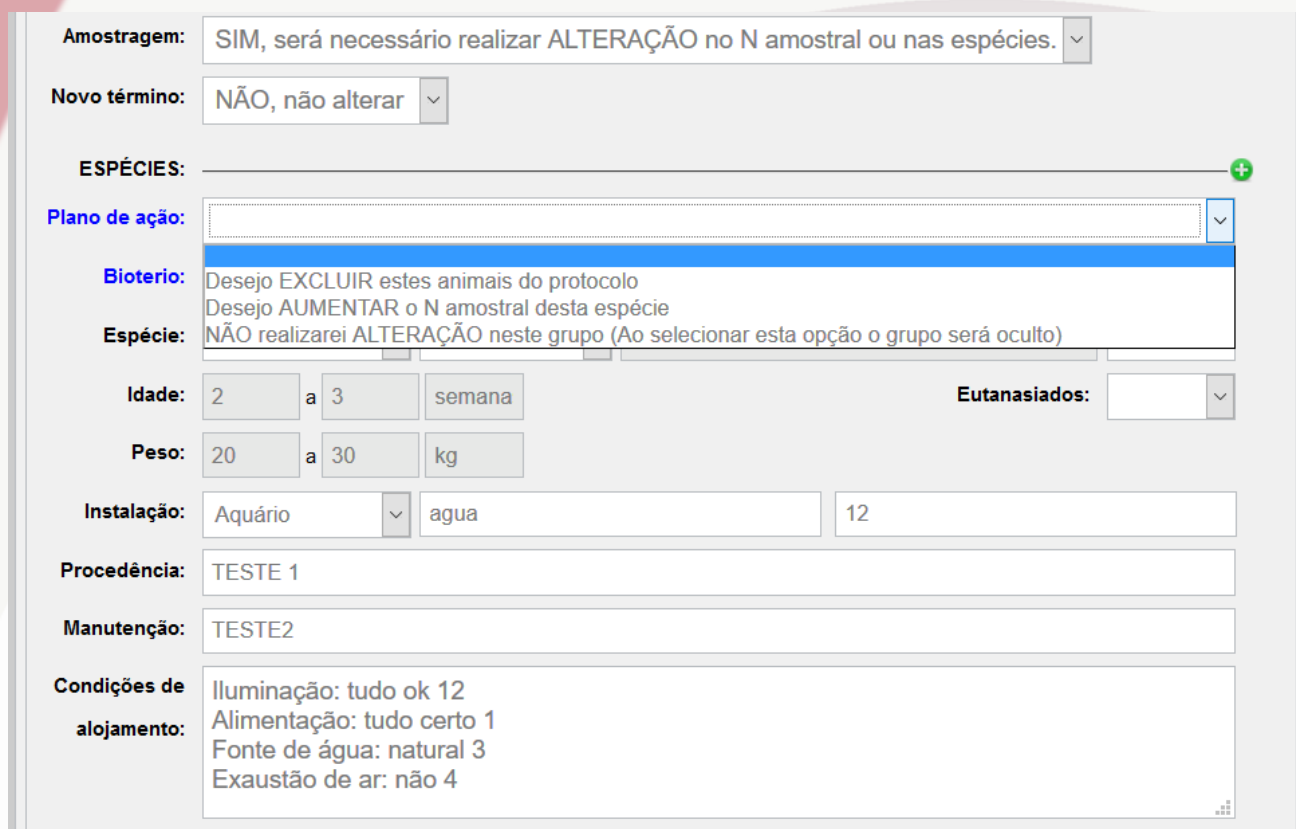
Anexos:  [ARQUIVO](#) [+](#)

[Submeter](#)

[Voltar](#) [Sair](#)

Quando o usuário optar por **emenda**, será solicitado pelo sistema o UPLOAD de um documento, pois geralmente emendas constituem em alterações estruturais no protocolo de pesquisa. Há também a possibilidade da realização de mudança nas espécies e suas características, bem como será viável a extensão do prazo para conclusão do trabalho.

Assim que o pesquisador informa ao sistema que haverá a necessidade de alteração na amostragem, o aplicativo fará uma varredura no banco de dados, e trará a tabela de animais previamente preenchida.



Amostragem: SIM, será necessário realizar ALTERAÇÃO no N amostral ou nas espécies. ▾

Novo término: NÃO, não alterar ▾

ESPÉCIES: \_\_\_\_\_ +

Plano de ação: \_\_\_\_\_ ▾

Bioterio: Desejo EXCLUIR estes animais do protocolo  
Desejo AUMENTAR o N amostral desta espécie

Espécie: NÃO realizarei ALTERAÇÃO neste grupo (Ao selecionar esta opção o grupo será oculto)

Idade: 2 a 3 semana Eutanasiados: \_\_\_\_\_ ▾

Peso: 20 a 30 kg

Instalação: Aquário ▾ agua 12

Procedência: TESTE 1

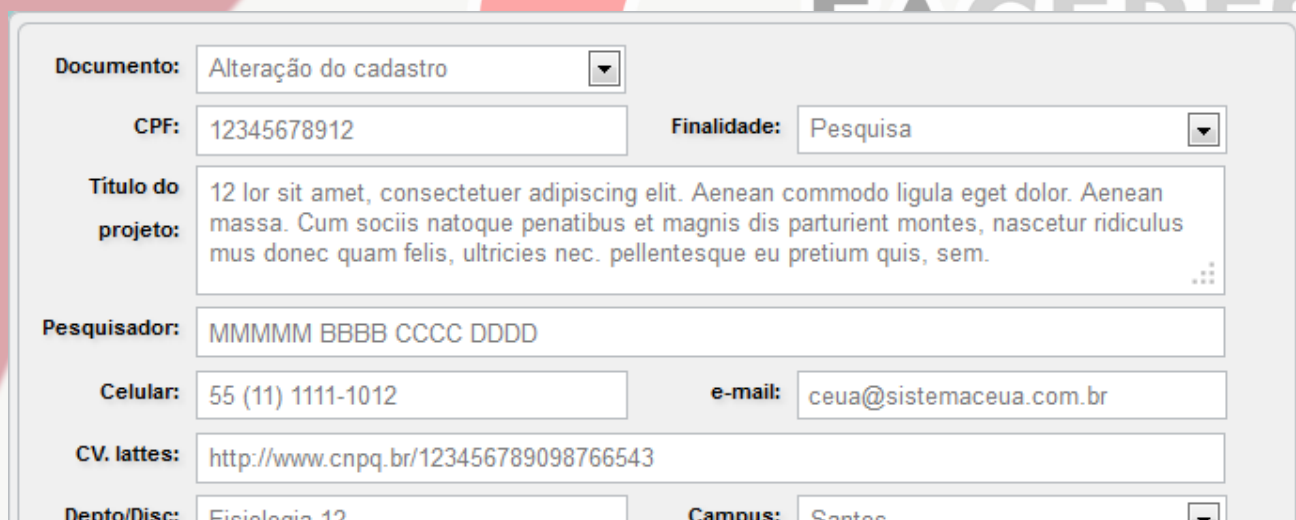
Manutenção: TESTE2

Condições de alojamento: Iluminação: tudo ok 12  
Alimentação: tudo certo 1  
Fonte de água: natural 3  
Exaustão de ar: não 4

No caso de **relatório parcial**, o campo de maior extensão será preenchido com as seguintes indagações: “1. Qual o estágio do estudo no momento? 2. Qual o N amostral alocado até o momento? 3. Por quanto tempo mais o estudo se estenderá? 4. Resultados parciais ou totais apresentados em congresso? 5. Resultados parciais ou totais já publicados?”, no **relatório final**: “1. Os objetivos propostos foram todos cumpridos? Os resultados obtidos propiciaram a criação de novos projetos? 2. O N amostral proposto inicialmente foi suficiente? Qual o N amostral total alocado? 3. Houve perdas? Se sim, quantas? 4. Ocorreu algum evento adverso durante a condução do estudo? 5. Resultados já apresentados em congresso? 6. Resultados já publicados?”, no **cancelamento**: “1. Qual o motivo do cancelamento? 2. Foi coletado algum material para o projeto? se sim, qual será o destino desse material com o cancelamento do projeto?”.



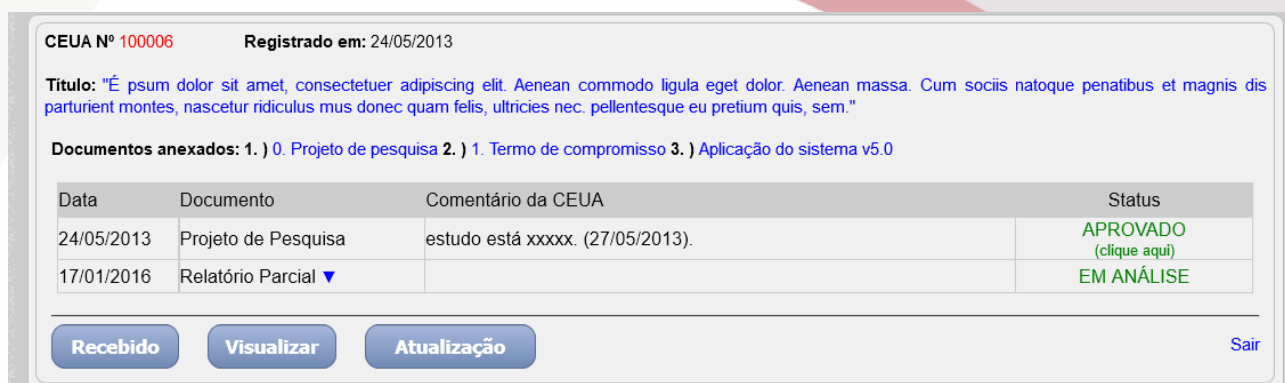
Para alteração de dados cadastrais o processo é praticamente o mesmo, diferindo apenas em alguns pequenos pontos, dependendo do tipo de atualização.



Formulário de alteração de dados cadastrais com os seguintes campos:

- Documento: Alteração do cadastro
- CPF: 12345678912
- Finalidade: Pesquisa
- Título do projeto: 12 lor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem.
- Pesquisador: MMMMM BBBB CCCC DDDD
- Celular: 55 (11) 1111-1012
- e-mail: ceua@sistemaceua.com.br
- CV. lattes: http://www.cnpq.br/123456789098766543
- Depto/Disc: Fisiologia 12
- Campus: Santos

Através da alteração de dados é possível inclusive a troca de pesquisador principal do projeto. Documentos encaminhados após aprovação do projeto inicial serão apresentados conforme figura abaixo.



CEUA Nº 10006 Registrado em: 24/05/2013

Título: "É psum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."

Documentos anexados: 1. ) 0. Projeto de pesquisa 2. ) 1. Termo de compromisso 3. ) Aplicação do sistema v5.0

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
24/05/2013	Projeto de Pesquisa	estudo está xxxxx. (27/05/2013).	APROVADO (clique aqui)
17/01/2016	Relatório Parcial ▼		EM ANÁLISE

Recebido Visualizar Atualização Sair

Na medida em que novos documentos são adicionados ao protocolo, uma tabela dinâmica vai se estendendo com as informações prestadas. Para ter acesso ao conteúdo de cada solicitação clique em ▼, para recolher a área clique em "ocultar resumo", esta função é aplicável a todo o sistema.

**CEUA Nº 100006** Registrado em: 24/05/2013

**Título:** "É psum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."

**Documentos anexados:** 1. ) 0. Projeto de pesquisa 2. ) 1. Termo de compromisso 3. ) Aplicação do sistema v5.0

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
24/05/2013	Projeto de Pesquisa	estudo está xxxxx. (27/05/2013).	<b>APROVADO</b> (clique aqui)
17/01/2016	Relatório Parcial ▼	<p>Registrado no CEP em: 17/01/2016</p> <p>1. Qual o estágio do estudo no momento? Resp: Fase de coleta de dados.</p> <p>2. Qual o N amostral alocado até o momento? Resp: 150</p> <p>3. Por quanto tempo mais o estudo se estenderá? Resp: mais 1 ano</p> <p>4. Resultados parciais ou totais apresentados em congresso? Resp: Não</p> <p>5. Resultados parciais ou totais já publicados? Resp: Não</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">ocultar resumo</a></p> <p><b>Arquivos anexados:</b></p> <p>1.) 17/01/2016: <a href="#">Form2016-01-17</a></p>	<b>EM ANÁLISE</b>

Recebido   Visualizar   Atualização   Sair

Para acessar o conteúdo do documento anexo, basta clicar sobre o texto em verde, e em alguns segundos será enviado ao usuário um pedido de download em formato \*.PDF, este recurso também é aplicável a todo o restante sistema.

		<p>Resp: Nao</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">ocultar resumo</a></p> <p><b>Arquivos anexados:</b></p> <p>1.) 17/01/2016: <a href="#">Form2016-01-17</a></p>	
--	--	--	--

Na figura abaixo podemos checar o conteúdo do arquivo PDF com as alterações realizadas pelo pesquisador, o texto original encontra-se em VERDE, enquanto que as novas informações estão em azul. Foram simuladas no exemplo abaixo a alteração do título, pesquisador e telefone.

Assim que a CEUA proceder com a avaliação e decidir pela aprovação do documento, todas as alterações serão automaticamente incorporadas no registro principal.

FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE DADOS

CPF: 12345678912 » 12345678912 Finalidade: Pesquisa » Pesquisa

Título do projeto: 12 lor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem. » Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem.

Pesquisador: MMMMM BBBB CCCC DDDD » 1A2B3C4D5E BBBB CCCC DDDD

Celular: 55 (11) 1111-1012 » 55 (11) 8888-1012 e-mail: ceua@sistemaceua.com.br » ceua@sistemaceua.com.br

CV. Lattes: <http://www.cnpq.br/123456789098766543> » <http://www.cnpq.br/123456789098766543>

Será muito comum se deparar com o status de “*aguardando checagem da documentação*”, isto significa que a CEUA ainda não protocolou a entrada da documentação para avaliação, já na figura abaixo todo esse processo foi superado, inclusive apresentando o parecer da CEUA na margem inferior da figura.

CEUA Nº 292912 Registrado em: 13/05/2013

Título: "Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."

Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
13/05/2013	Projeto de Pesquisa	Estudo aprovado sem restrições pela CEUA (13/05/2013).	APROVADO
14/05/2013	Relatório Parcial ...		EM ANÁLISE
14/05/2013	Alteração de dados ...	<p>Registrado na CEUA em: 14/05/2013</p> <p>Alterações realizadas a pedido da banca examinadora.</p> <p>ocultar resumo</p> <p>Arquivos anexados:</p> <p>1.) 14/05/2013: cadastro alterado</p> <p>Solicitação de alteração de dados aprovada sem qualquer restrição.</p>	APROVADO

Recebido Visualizar Atualização Sair

## SUSPENSÃO DO ESTUDO

Através do aplicativo a secretaria poderá propor a suspensão administrativa do estudo, e neste caso o sistema NÃO bloqueará a submissão de novos documentos, pois entendemos que o pesquisador poderá usar deste recurso para apresentação de defesa.

**CEUA Nº 100023** Registrado em: 06/04/2013

**Título:** "23 Lorem dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu pretium quis, sem."


**Documentos anexados:** 1. ) 0. Projeto de pesquisa 2. ) 1. Termo de compromisso

Data	Documento	Comentário da CEUA	Status
06/04/2013	Projeto de Pesquisa		<b>APROVADO</b> (clique aqui)

[Recebido](#) [Visualizar](#) [Atualização](#) [Sair](#)

## SAINDO DO SISTEMA

Sair de qualquer sistema pelo recurso logout oferecido pelo aplicativo é a forma mais segura de evitar invasões de contas. Ao sair da maneira correta o usuário destrói todas as sessões de dados existentes para o perfil ativo.

No Sistema CEUA a saída do software está representada pelo link "sair" ou através do ícone , presentes nos formulários ou menus de controle.