



**DOSSIÊ ACESSIBILIDADE,
SEGURANÇA, COMODIDADE,
ILUMINAÇÃO, RUÍDOS E
HIGIENIZAÇÃO**

DOSSIÊ ACESSIBILIDADE, SEGURANÇA, COMODIDADE, ILUMINAÇÃO E RUÍDOS DA FACULDADE CERES - FACERES

A **FACULDADE CERES – FACERES**, mediante a avaliação da comissão de Credenciamento da Instituição para oferta de cursos de pós-graduação, na modalidade à distância, junto Ministério da Educação – MEC / Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, foi elaborado o referido dossiê que apresenta aspectos da legislação, incluindo: Alvarás que permitem o funcionamento da Instituição; Certidões que atestam as condições da Instituição, com base as Normas da ABNT; e Laudos que atestam as condições de uso das instalações da Faculdade

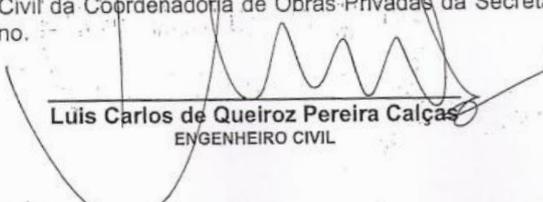
Em complemento, anexamos fotos no dossiê, que caracterizam em alguns momentos, inclusive a dimensão métrica de alguns espaços. A visita nas instalações foi gravada conforme normativa do INEP, e ao final, conforme pedido dos membros da comissão, foram feitas novas gravações dos espaços físicos, sendo anexados as fotos e vídeos, no drive disponibilizado para a comissão, na pasta identificada como “Eixo 5 – Infraestrutura Física”.

1. ACESSIBILIDADE

a) Certidão emitida pela Secretaria Municipal de Obras, da Prefeitura de São José do Rio Preto, do Estado de São Paulo, de nº 003972/2016, atestando as condições de acessibilidade do imóvel situado na Av. Anísio Haddad, nº 6751 – São José do Rio Preto/SP. O documento foi emitido com base no Laudo Técnico e ART de responsabilidade do Técnico Eng. Civil Ovasco Roma Altimari Resende, atendendo à as normas NBR nº 9050/2015 (essa exigida nos instrumentos de avaliação do INEP/MEC) e Decreto Federal nº 5296/04.

**PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**
ESTADO DE SÃO PAULO**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**
Coordenadoria de Obras Privadas**CERTIDÃO**
Nº 003972/2016

CERTIFICA, em virtude do requerimento de **ANBAR ENSINO TECNICO E SUPERIOR LTDA**, de **27 de Outubro de 2016**, protocolado sob o n.º **2016000358987**, devidamente despachado, que conforme vistoria e informação do Setor de Fiscalização, do agente fiscal Rodrigo A. Morsillo, o imóvel onde situa-se a empresa ANBAR ENSINO TECNICO E SUPERIOR LTDA, destinada a "Educação Superior - Graduação", "Educação superior - pós graduação e extensão" e "Educação profissional de nível técnico", conforme CNAEs 85.31-7-00, 85.33-3-00 e 85.41-1-00, localizado na Avenida Anísio Haddad n.º6751, Jardim Franciso Fernandes, **encontra-se** de acordo com o Laudo Técnico e a ART n.º92221220161045017 do Responsável Técnico – o Eng.º Civil Ovasco Roma Altimari Resende – **adaptado quanto à acessibilidade**. Não faz parte da certidão a análise e regularização da área construída do imóvel, servindo apenas para adequação quanto à acessibilidade. A presente certidão foi liberada com base na lista de atividades reguladas pela Vigilância Sanitária, **existindo sanitários acessíveis e possuindo demais equipamentos de acessibilidade**. Caso haja alteração com relação ao uso aprovado, o prédio deverá ser adaptado de acordo com a NBR n.º9050/15 e Decreto Federal n.º5296/04. A presente certidão refere-se apenas à parte construtiva e não ao mobiliário da edificação. No caso de alteração de razão social e/ou atividade da empresa, deverá ser solicitada nova certidão de acessibilidade. Nada mais, Eu, Luis Carlos de Queiroz Pereira Calças, Engenheiro Civil da Coordenadoria de Obras Privadas da Secretaria Municipal de Obras, conferi e assino.


Luis Carlos de Queiroz Pereira Calças
ENGENHEIRO CIVIL

Emitida às 14:57:12 do dia 06/01/2017.

Código de controle da certidão: 0002862787210000878101806012017145985

Certidão emitida gratuitamente.

A aceitação dessa certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade pela Internet, no portal da Prefeitura de São José do Rio Preto (<http://www.riopreto.sp.gov.br>), no item "Eu Preciso".

Esta Certidão foi emitida com base no Decreto Municipal nº 14.142, de 08 de julho de 2008.

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Verifique a autenticidade deste documento através QR CODE (Posicionando a câmera do celular sobre ele) ou acessando o link abaixo em seu navegador:
<https://producao.prefeituras.net/consulta/process/view/saojosedoriopretosp/10748-23-SJP-ACE/2g8yisgo>



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO



Certificado de Acessibilidade

Nº 399/2023

Protocolo Nº 10748-23-SJP-ACE

Cód. verificador: 2g8yisgo

Certificamos que, assim como informado no Laudo Técnico de Acessibilidade apresentado pelo responsável técnico aqui indicado, o prédio descrito abaixo encontra-se totalmente acessível, possuindo acessos, circulação, ambientes e sanitários acessíveis, conforme ABNT NBR 9050/2020.

Solicitante

Nome:
ANBAR E DAHER ADMINISTRAÇÃO DE BENS LTDA

Dados do Imóvel

Cadastro Imobiliário: 0551018000		
Logradouro: AV ANÍSIO HADDAD	Numeração Predial: 6751	Endereço Complementar: -
Loteamento/Bairro: SEDE - BAIRRO	Lote/Data: -	Quadra/Quarteirão: -

Responsável(is) Técnico(s)

Responsável Técnico: CARLA MACHADO CHERULLI RESENDE	Número do Registro em Conselho: 0601544696	Número da ART/RRT/TRT/Outros: 28027230231277266
--	---	--

Observações

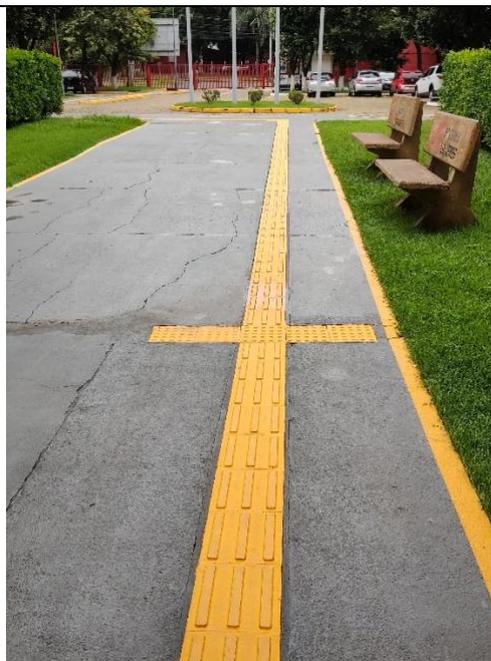
- Não faz parte do presente Certificado a análise e regularização da área construída do imóvel, servindo, este, apenas para adequação quanto à acessibilidade.
- O presente Certificado refere-se apenas à parte construtiva e não ao mobiliário da edificação.
- Caso seja verificada alteração construtiva do imóvel, em desacordo com o presente documento, o local deverá ser objeto de nova análise.
- Caso haja alteração do uso aprovado para o local, deve ser protocolada nova solicitação de Certificado de Acessibilidade, com atualização da Inscrição Municipal da empresa.

Obra fiscalizada pelo Agente Fiscal de Posturas Rodrigo André Morsillo

Documento assinado pelo(a) Arquiteta e Urbanista Maria Stella Fernandes Rosa Homsí.

São José do Rio Preto, 24 de agosto de 2023

Cabe informar que a referida Certidão está anexada na pasta do drive. A seguir algumas fotos das instalações com a identificação das condições de acessibilidade.



Entrada da Faculdade com sinalização de piso tátil desde a Portaria Central, passando pelo estacionamento, para entrar no prédio da FACERES.



Piso tátil na entrada da Faculdade até o Mapa Tátil, com identificação da Rota Acessível, confeccionado de acordo com as normas publicadas.



Vagas de estacionamento dos Professores e Colaboradores para Portadores de Deficiências e Idosos, com as devidas sinalizações de pintura e placas.



Piso tátil da porta de acesso, conectado desde o mapa tátil, até o primeiro ponto de

atendimento ao aluno, professor ou sociedade civil.





Atendimento Secretaria Acadêmica com piso tátil, placa em braile e balcão rebaixado em necessidade de atendimento para pessoas com necessidades especiais, inclusive para o funcionário FACERES, caso este seja o atendente pelo lado interno do balcão.



Balcão de atendimento da Secretaria Acadêmica com campanha para solicitar atendimento do colaborador do setor.

ÁREA DE CONVIVÊNCIA



Bebedouro rebaixado e cadeira de rodas disponível para a comunidade acadêmica.

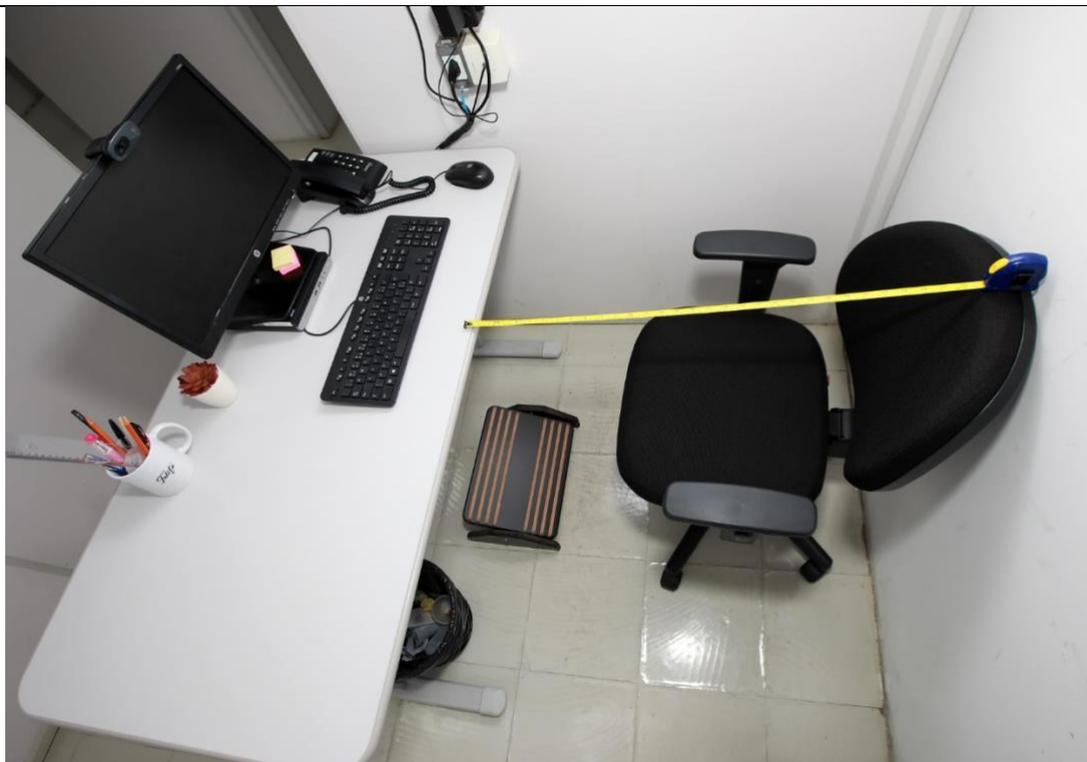


Lixeiras que possuem tampa, possuem pedais para abertura. Corrimão com placa em braile para sinalização.

GABINES INDIVIDUAIS DE PROFESSORES DE TEMPO INTEGRAL



Corredores dos ambientes internos das salas, exemplo Sala de Docente em Tempo Integral, apresentando o espaçamento dos corredores com abertura de 1,05m, de acordo com a norma da NBR 9.050/2015.

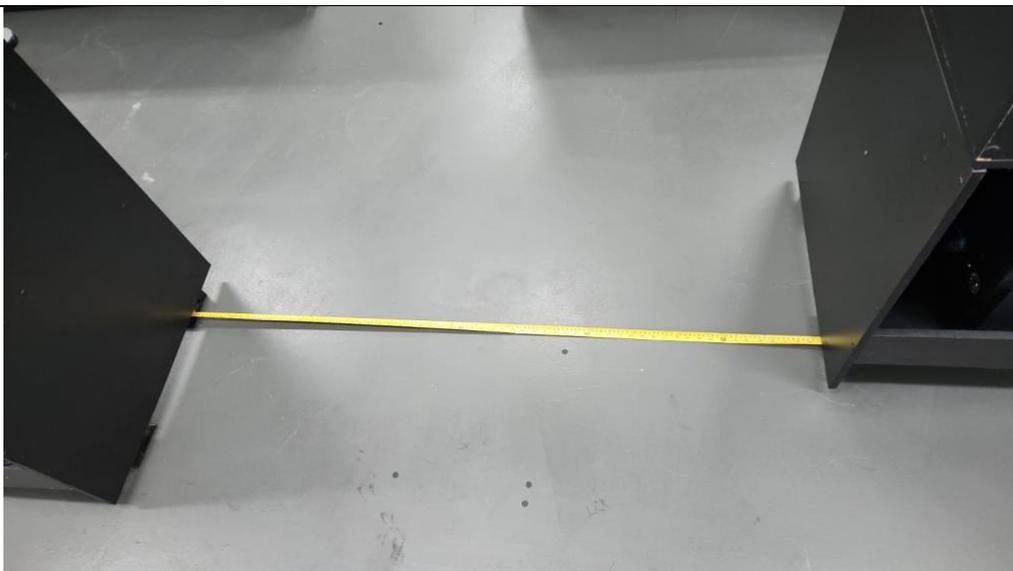


Mesa de trabalho do docente com espaçamento adequado para as atividades, atendendo a NBR 9050/2015.



Distanciamento de mesa e cadeira dentro das normas da NBR 9050/2015.

SALA DE APOIO DE INFORMÁTICA – LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA



Visão de entrada entre as cabines sendo que a direita se tem acesso a cabine para portadores de necessidades especiais no laboratório físico da apoio da tecnologia de informação.

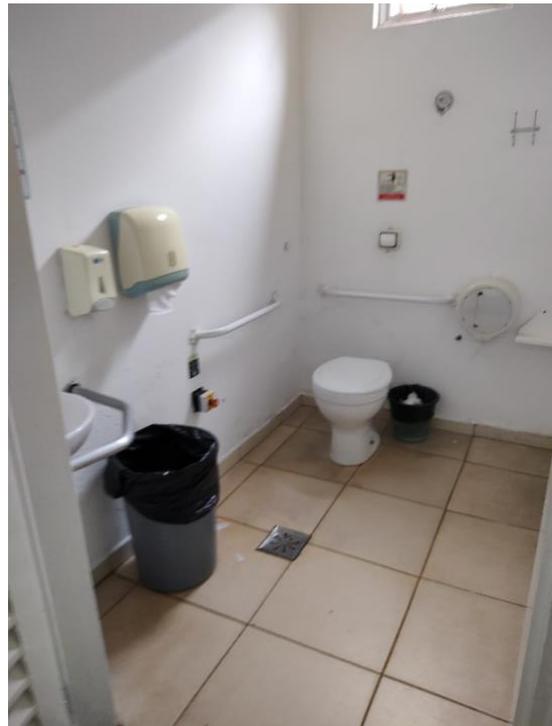


Medidas laterais para entrada ao laboratório de Informática com espaço de acesso com cadeiras de rodas de 130 cm, dentro das normas da NBR que exigem espaçamento entre 90 cm a 1,20 m.



O Laboratório de Informática ainda conta com gabinete adequado para o Portador de Necessidades Especiais, Gestantes ou Idosos. Cadeira com sinalização e bancada com corte de acordo com a norma da NBR.

SANITÁRIOS



Banheiros – Masculino e Feminino, devidamente adaptados com barras frontal e lateral, não apenas no vaso, mas barras na pia e porta de acesso.



Botão de alerta do banheiro e pia com barra e torneira de acordo com a NBR 9050/2015, conforme item 7.8.2 da NBR que reza: *“7.8.2 Os lavatórios em sanitários acessíveis e, no mínimo, um em sanitários coletivos devem ser equipados com torneiras acionadas por alavancas, sensores eletrônico ou dispositivos equivalentes, que exijam esforço máximo de 23 N. Torneiras com ciclo automático devem possuir ciclo de fechamento de 10s a 20s”*. Assim, as torneiras da FACERES possuem o dispositivo equivalente informado na legislação.

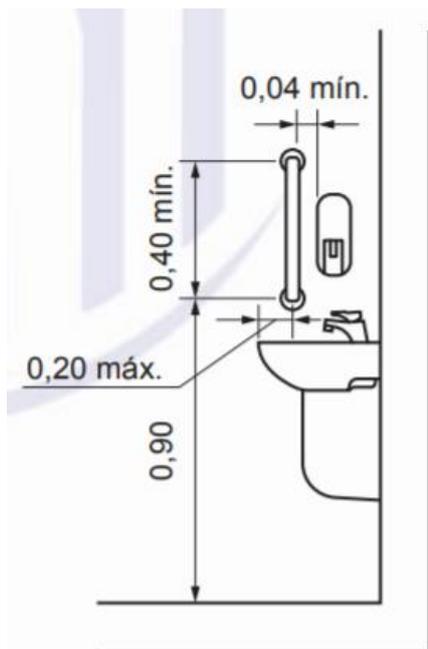


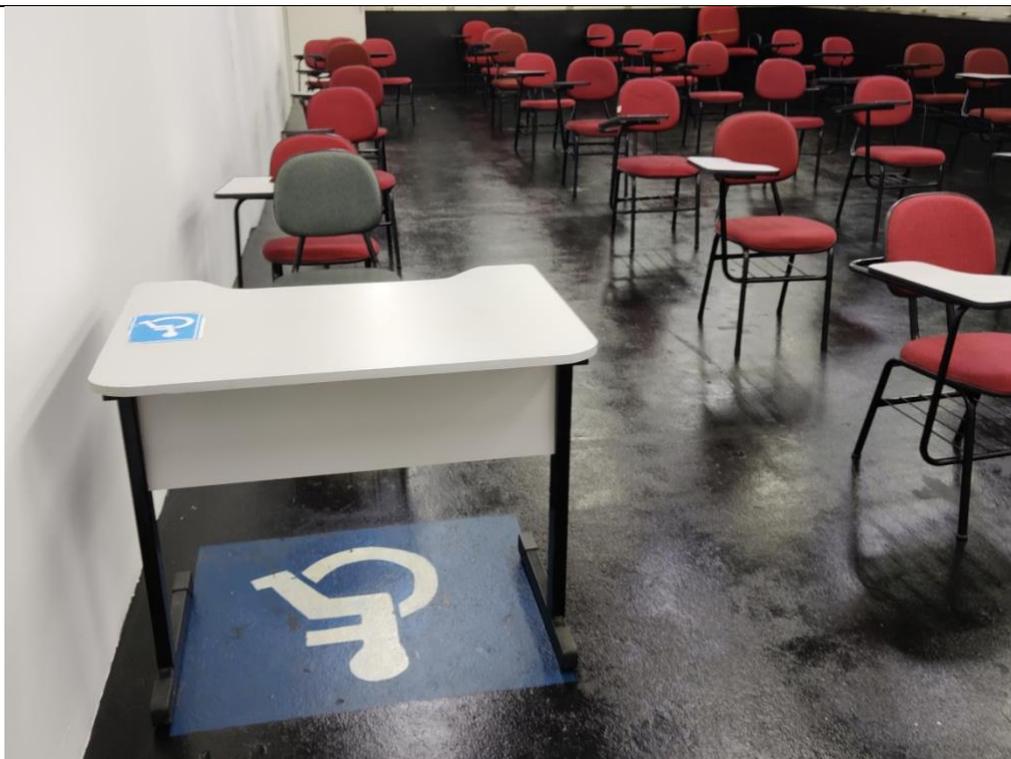
Foto da NBR 9050/2015 mostrando a torneira exatamente com o formato de desenho e acionamento da torneira da FACERES.



Banheiro familiar e fraldário – Construídos com o objetivo de atender a população fixa e flutuante da instituição que necessitam utilizar sanitários de altura reduzida e espaço amplo para descolamento com cadeira de rodas ou andador, além de contar com duas bancadas de fraldário para troca das crianças. São adaptados com barras frontal e lateral ao redor dos vasos e pias.



Balcões rebaixados do Departamento Financeiro e Departamento Pessoal para atendimento de pessoas com necessidades especiais, tanto para acadêmicos, quanto para docentes ou colaboradores.



Salas de aula todas com espaço destinada para portadores de necessidades especiais, inclusive com mesa adaptada com o recorte exigida na legislação.

BIBLIOTECA



O espaço da biblioteca conta com bancadas adaptadas para acesso com cadeiras de

rodas e periféricos com escrita em braille. Conta também com espaçamento cadeiras para obesos

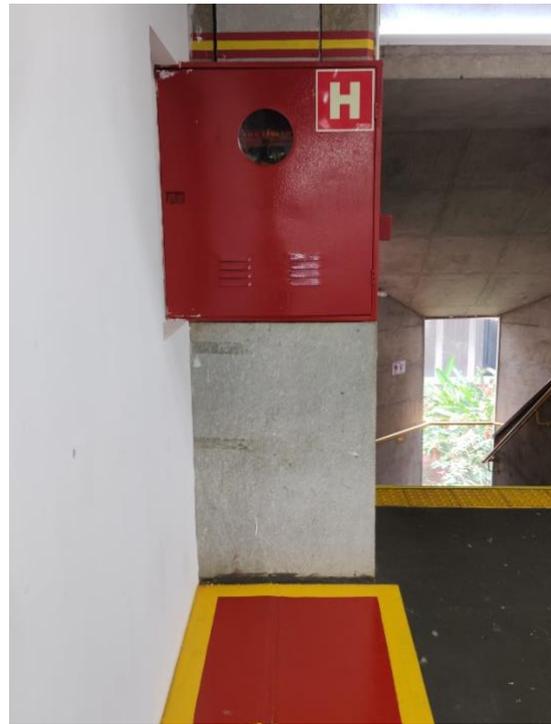
Mais que as fotos aqui apresentadas, a importância deste dossiê é informar sobre a existência de uma Certidão que atesta a acessibilidade plena em toda a FACERES.

2. SEGURANÇA

a) Aqui apresentaremos algumas fotos da Instituição com os equipamentos de segurança disponíveis nas instalações da FACERES.



Macas e aparelhos de iluminação de emergência distribuídos pelas instalações da FACERES.



Extintores sinalizados na parede e Hidrantes sinalizados na parede e piso. Importante destacar que o extintor, de acordo com o Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, a demarcação do piso não é necessária, tanto que a Instituição possui o AVCB liberado pelo órgão responsável e disponibilizado no drive da comissão, na pasta "Mantenedora".



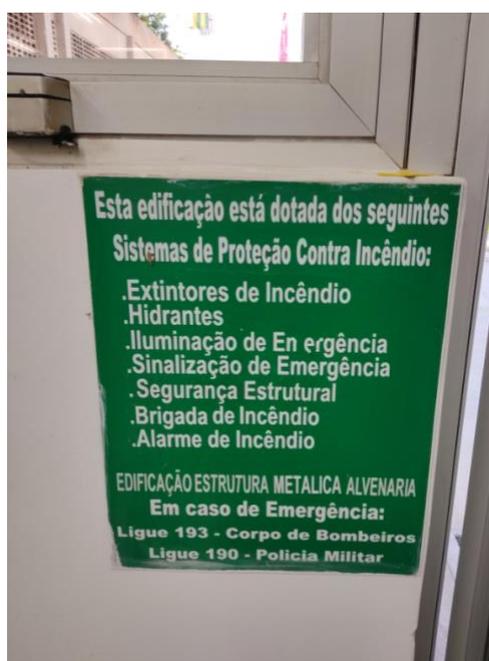
Sinalização de aviso de desinfecção dos ambientes. No momento que a desinfecção é iniciada, a luz vermelha é acesa para sinalizar a proibição de ingresso no ambiente. A desinfecção está instalada nas salas de aula, laboratório de informática, tutoria e sala dos professores.



Lâmpada utilizada nos ambientes no momento da desinfecção.



Sinalização do ponto de encontro da brigada de emergência.



Câmeras de segurança instalada em toda a Instituição, inclusive nas salas de aula.
Sinalização do prédio com as informações de Sistemas de Proteção Contra Incêndio.



Sistema de alarme de incêndio.

3. HIGIENIZAÇÃO, COMODIDADE, CLIMATIZAÇÃO E RUÍDOS

a) Importante destacar que todos os ambientes possuem os referidos Laudos que serão apresentados abaixo, pois são Laudos emitidos por ambientes, e neste caso, estamos trazendo o exemplo de apenas um ambiente para não deixar o documento extenso.



Anbar Ensino Técnico e Sup. LTDA

Laudo de higienização

MEDICINA FACERES		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		
Número: 02	Data da elaboração: 24/09/2018	Data da revisão:
Processo: Operação de Higienização e Limpeza		
Tarefa: Limpeza das salas de aula, biblioteca, tutorias e anfiteatro.		
Executante: Auxiliar de Serviços Gerais		
Objetivo: Garantir a limpeza das salas de aula, espaço de leitura e estudo da biblioteca, tutorias, anfiteatro e espaços similares, mantendo o piso, paredes, janelas, tetos, mesas, cadeiras, bancadas, equipamentos e similares limpos e organizados.		
Periodicidade: Uma vez por dia em horários que precedem o início das atividades.		
Recursos Necessários: 2 baldes, Rodo, Panos de limpeza, pano de microfibra, detergente, produto para limpeza de telas de equipamentos de informática, esponja sintética, vassoura comum, sacos de lixo para recolhimento de sujeira aparente e para reposição, escada tipo plataforma ou tesoura.		
EPIs – Equipamentos de segurança: Luvas de borracha, bota, óculos de proteção.		
Principais passos:		
Limpeza das salas		
<ol style="list-style-type: none">1. Colocar os EPIs.2. Recolher a sujeira aparente, como copos, embalagens e similares.3. Recolher o lixo e repor os sacos de lixo.4. Encher dois baldes com água até a metade, um com água limpa e outro com água de detergente.5. Limpar e remover o pó das superfícies das mesas, bancadas, armários, prateleiras e similares utilizando pano umedecido com água e detergente, eliminando migalhas, marcas de lápis e canetas, adesivos, gomas de marcar e, quando necessário utilizar esponja sintética com o lado menos abrasivo para remover sujeira mais aderente. Em seguida utilizar pano limpo e levemente umedecido em água limpa para enxaguar e secar as partes que foram anteriormente limpas com detergente.6. Utilizar pano levemente umedecido em água limpa para eliminar sujeira aparente nos braços e parte traseira das cadeiras. Não utilizar panos molhados nas partes com estofados das cadeiras. Obs. Para limpeza e remoção de poeira dos estofados das cadeiras seguir orientação do fabricante.7. Limpar as lousas e quadros brancos com panos umedecidos em água limpa.		
Limpeza de aparelhos e equipamentos.		
Obs. Limpar apenas os aparelhos e equipamento indicados pelos responsáveis pelas áreas.		
<ol style="list-style-type: none">1. Colocar EPIs.2. Remover o pó de forma delicada a parte externa dos aparelhos e equipamentos, como Televisão, Data Show e outros, utilizando pano de microfibra levemente umedecido em água limpa. Nos casos das televisões e Datashow remover o pó das telas utilizando pano de microfibra seco de forma delicada. Quando identificado marcas de digitais ou sujeira aderente limpar as telas com produto específico e de acordo com a orientação do fabricante.		

Limpeza do piso. (Limpeza úmida)

1. Colocar EPis
2. Suspender ou reposicionar o mobiliário para liberar área para limpeza do piso.
3. Encher dois baldes com água até a metade, um com água limpa e outro com água de detergente.
4. Mergulhe o pano no balde com água e detergente, retire o excesso e enrole o pano no rodo.
Passe o pano iniciando do fundo em direção a porta, faça movimentos retos e contínuos sem retirar o pano do chão, repita o movimento até cobrir toda a área.
Recolha a sujeira acumulada ao final deste procedimento.
5. Mergulhe outro pano limpo no balde com água limpa, retire o excesso, enrole no rodo, retire o sabão do piso, iniciando do fundo em direção a porta, faça movimentos retos e contínuos sem retirar o pano do chão, repita o movimento até cobrir toda a área.
6. Seque o piso utilizando o pano bem torcido, repetindo o passo anterior. Repita o procedimento até que o piso esteja limpo e muito próximo de seco.
Obs. Troque a água do balde quantas vezes forem necessárias.
7. Recoloque o mobiliário no local original.
8. Lave o material de trabalho e de limpeza e os guarde em local apropriado.

Lavar pisos – Frequência trimestral

Objetivo: Remover sujeira mediante escovação.

Obs. Executar esta operação preferencialmente em grupo de no mínimo 3 trabalhadores.

1. Seguir os passos de 1 a 6 da limpeza da sala.
2. Coloque um pano seco na entrada da sala para enxugar os pés e evitar molhar a área externa.
3. Mergulhe o pano no balde de água com o sabão e sem retirar o excesso o enrole no rodo e passe na área a ser escovada.
4. Esfregue a área com a vassoura.
5. Remova a água suja com rodo conduzindo-a para o ralo, na hipótese de não haver ralo na sala elimine-a com o uso de pano, embebendo-o na água suja e torcendo dentro do balde, repita esta operação até que toda a água tenha sido eliminada. Descarte a água suja e lave o balde sempre que necessário. Repita esta operação até que toda área tenha sido limpa.
6. Limpe os rodapés com pano umedecido em água e detergente.
7. Enxague o piso para retirar o sabão utilizando o pano embebido em água limpa e enrolado ao rodo, retirando o excesso de água torcendo-o dentro do balde.
8. Seque o piso utilizando o pano enrolado ao rodo, retire o excesso de água torcendo-o dentro do balde, repita esta operação até que o piso esteja próximo de seco.
Obs. Troque a água do balde quantas vezes for necessário.
9. Recoloque o mobiliário no local original.
10. Lave o material de trabalho e de limpeza e os guarde em local apropriado.

Limpar tetos e paredes - Frequência trimestral

Obs. A limpeza de tetos e paredes será realizada apenas nas situações em que a altura do teto esteja ao alcance do uso de uma escada de forma segura, tipo doméstica, e com o uso de rodo convencional. Caso contrário deverá ser realizado por equipe especializada.

1. Colocar EPis
2. Faça a preparação do ambiente afastando com cuidado e sempre que possível os móveis e equipamentos das paredes, forre-os de forma adequada para que não recebam respingo de

água ou sabão.

3. Com o uso da vassoura retire eventuais teias de aranha em seguida limpe a vassoura.
 4. Encha um balde com água limpa e outro com água e detergente.
 5. Mergulhe o pano no balde de água com detergente, retire o excesso, enrole no rodo, e com uso da escada, de forma segura, limpe o teto fazendo movimento sempre em um sentido, começando em um dos cantos. Faça este procedimento em pequenas áreas para evitar que a água com detergente seque antes do enxague.
 6. Mergulhe o pano limpo no balde com água limpa, torça-o e retire o excesso de água, enrole no rodo e retire o detergente da área limpada antes que seque.
 7. Retire o pó das luminárias com pano umedecido em água limpa e com o uso de escada com cuidado e de forma segura.
 8. Mergulhe o pano no balde de água com detergente, retire o excesso, use da escada, de forma segura, limpe a parede esfregando o pano fazendo movimento sempre em um sentido, começando pelas partes superiores até embaixo. Faça este procedimento em pequenas áreas para evitar que a água com detergente seque antes do enxague.
 9. Mergulhe o pano limpo no balde com água limpa, torça-o e retire o excesso de água, enrole no rodo e retire o detergente da área que foi limpa antes que seque.
 10. Verifique se os tetos e paredes estão limpos, caso contrário repita a operação.
- Obs. Troque a água do balde quantas vezes forem necessárias.
11. Retire a forração dos móveis e equipamentos.
 12. Recoloque os mobiliário e equipamentos no local original
 13. Lave o material de trabalho e de limpeza e os guarde em local apropriado.

Limpar portas e janelas - Frequência trimestral

1. Colocar EPIs
 2. Faça a preparação do ambiente afastando com cuidado e sempre que possível os móveis e equipamentos das janelas e portas, forre o piso com pano seco.
 3. No caso das janelas, observe qual a área que está do outro, sempre que necessário informe que a janela será limpa naquele momento tenha cuidado para que não haja respingo ou área molhada indevidamente do outro lado.
 4. Encha um balde com água limpa e outro com água e detergente.
 5. Mergulhe o pano no balde de água com detergente, retire o excesso, e com uso da escada, se necessário, de forma segura, limpe o vidro, a moldura da janela, a soleira da janela, as portas, as molduras e maçanetas das portas, fazendo movimento sempre em um sentido, começando em um dos cantos. Faça este procedimento em pequenas áreas para evitar que a água com detergente seque antes do enxague.
 6. Mergulhe o pano limpo no balde com água limpa, torça-o e retire o excesso de água, faça o enxague e retire o detergente da área que foi limpa antes que seque.
 7. Faça o enxugamento final das portas e janelas com o uso de pano seco.
 8. Verifique se as portas e janelas estão limpos, caso contrário repita a operação.
- Obs. Troque a água do balde quantas vezes forem necessárias.
9. Retire a forração do chão.
 10. Recoloque os mobiliário e equipamentos no local original
 11. Lave o material de trabalho e de limpeza e os guarde em local apropriado.

Elaborador por: CCT Consultoria

Consultor responsável:
Sílvia Limão Garcia

Aprovado por:

Sr José Bizelli Neto
Gerente Financeiro



Anbar Ensino Técnico e Sup. LTDA

Laudo Comodidade Faceres 1

LAUDO TECNICO DE LAYOUT DE AMBIENTES

Eu, Henrique Garbina de Souza, engenheiro civil, CREA nº. 5069911085-SP, Responsável Técnico. Atesto, sob as penas da Lei, com base nas recomendações da NBR 9050/2015 de Acessibilidade e Decreto Estadual nº. 12.342 de 27 de setembro de 1978, Código Sanitário do Estado de São Paulo, que a sala denominada de Auditório, instalada no estabelecimento com razão social Anbar Ensino Técnico e Superior Ltda, inscrita no CNPJ nº. 03.539.801/0001-18, situado na Avenida Anísio Haddad, nº 6751, Jardim Francisco Fernandes, São José do Rio Preto/SP, destinado a atividade principal de "Educação superior – graduação", conforme CNAE nº. 85.31-7-00, encontra-se em um ambiente flexível há alterações conforme demanda de usuários, excelentes condições de espaçamento no layout dos mobiliários e as dimensões do ambiente são adequadas às atividades, o acesso conta com rotas de circulação acessíveis aos PNE (Portadores de Necessidades Especiais), seguras e bem sinalizadas, as instalações sanitárias são de fácil acesso e curto percurso, existem mobiliários acessíveis aos PNE (Portadores de Necessidades Especiais) por toda a edificação assim como balcões de atendimento e bebedouros. Proporcionando assim comodidade e conforto aos usuários.

Junto a este laudo segue em anexo ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), nº. 28027230181187825.

São Jose do Rio Preto, 26 de setembro de 2018.



Responsável Técnico
Henrique Garbina de Souza
CREA nº5069911085



Av. Anísio Haddad, 6751 | Jd. Morumbi
CEP 15090-305 | São José do Rio Preto | SP
Fone 17 3201-8200 | faceres.com.br



Anbar Ensino Técnico e Sup. LTDA

Laudo Iluminação e Ruído

HB SAÚDE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

 	HB Saúde Prestação de Serviços Médicos LTDA.
Avaliação Técnica de Ruído e Iluminação.	
Avaliação de ruído conforme norma regulamentadora número 17, publicada pela portaria n.º 3.214, de 08 de junho de 1978.	
Avaliação da iluminação conforme associação brasileira de normas técnicas ABNT NBR 5413/1992.	
Data de elaboração: 20/08/2018	
Elaborado para a empresa: Anbar Ensino Técnico e Superior LTDA	
Endereço: Av. Anísio Haddad, N°6751, Jardim Francisco Fernandes, São José do Rio Preto – SP, CEP 15090-305.	
Contato: 17 3201-8200	
Levantamento de informações acompanhado por: Gláucia Soares Sardinha – Encarregado Administrativo.	
CNPJ: 03.539.801/0001-18	Código HB: 1242
Responsável técnico: Marlon Alberto Silva de Souza – MTE – 0056762/SP 	
Aferições realizadas no dia 17/08/2018	

